

保育園・認定こども園の自己評価

施設名（国松保育園） 実施年月日（令和5年5月15日）

※ A B C D の4段階評価です。該当する欄に○を付けてください

| | | | |
|------|----|----------|--------|
| A | B | C | D |
| 大変よい | よい | 一部検討を要する | 改善を要する |

| 自己評価項目 | 評価 | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. 園の保育理念・保育方針・保育目標の理解について | | | | |
| ① 園の保育理念、園の保育方針・保育目標を理解し、共有している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 保育について（環境と内容） | | | | |
| ① 一人ひとりの子どもの発達状況に配慮した指導計画となっている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 年齢別・クラス目標は、保育目標に基づいて設定している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 評価、資料（諸記録）を集積している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ 日々の保育実践について振り返りを行い、計画に生かし、子どもの育ちに反映させている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 園内の清掃がなされ、清潔に保たれ、子どもが心地よく過ごせるよう配慮している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 気候や子どもの活動にあわせ、温度・湿度・換気、照度など配慮している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 季節の草花や野菜等を育てるなど、保育の中で子どもが季節感を感じるように配慮を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 子どもの意欲を高めるような遊びの準備や配慮ができています | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ それぞれの子どもに関する必要な情報を共有している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 保育についての話し合いをよくしている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 報告・連絡によりこどもの情報共有ができています | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ それぞれの役割を把握し、適切な動きができています | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑬ 不適切保育への対応、話し合いができています | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 行事について | | | | |
| ① 行事の種類や実施回数は適切である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 行事のねらいを計画や実施に十分生かしている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 食育について | | | | |
| ① 食育を通して子どもたちが楽しく食べ、食べる意欲が育つように工夫している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 旬のものや季節感のある食材を用意し、食文化を伝える工夫をしている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 調理担当者と子どものコミュニケーションが図られるようにしている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 健康管理・保健について | | | | |
| ① 日々の園児の健康状態を観察し、一人一人の体調に合わせた保育を心がけている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 玩具、遊具等については、常に衛生的に保持している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 乳幼児突然死症候群や感染症等の予防の対策やマニュアルが用意されている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ 年齢別クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 室内の衛生、クラス廻りの清掃に心がけ気持ち良い環境に心がけている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 6. 安全及び事故防止について | | | | |
|---|---|---|---|--|
| ① 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施している | | ○ | | |
| ② 事故や災害に適応できるマニュアルをすぐに見ることができるようにしている | | ○ | | |
| ③ 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っている | | | ○ | |
| 7. 職員の研修について | | | | |
| ① 園内・園外研修への参加態勢の充実を図っている | | ○ | | |
| ② 研修報告を園内で実施している | ○ | | | |
| 8. 保護者支援について | | | | |
| ① 子どもの送迎時に子どもの様子を伝えあうようにしている | ○ | | | |
| ② クラス懇談や個別懇談を行っている | ○ | | | |
| ③ 入園説明会やクラスごとの懇談会などでは保育内容や目的をわかりやすく説明し、情報提供を行っている | ○ | | | |
| ④ 保育参観等の機会を設け、保護者に保育を理解してもらう工夫をしている | ○ | | | |
| ⑤ 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用している | | ○ | | |
| 9. 地域交流についておよび対外交流について | | | | |
| ① 園庭を、地域の子育て親子等に解放している | | | | |
| ② 職員による育児に係る「子育て相談」は充実している | | | ○ | |
| ③ 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供している | | ○ | | |
| ④ 中高生の職場体験や実習生の受入体制について、その意義や方針を全職員が理解している | | ○ | | |
| 10. 情報発信および情報管理について | | | | |
| ① 園だより、よいこネット、ホームページ等で、情報発信に努めている | ○ | | | |
| ② 行事や子育て支援等を、地域に対して周知している | ○ | | | |
| ③ 園児の個人記録は個人情報保護法に基づいて管理・保管している | ○ | | | |
| ④ 園内で知り得た事柄について守秘義務を徹底している | ○ | | | |
| 11. 運営について | | | | |
| ① 園長や主任・職員の役割分担と責任が明確にされ、園児や保護者への迅速な対応ができる体制がある。 | ○ | | | |
| ② 各種会議を適切かつ効率的に進めている | ○ | | | |

総括（次年度に向けて）

・保育内容では、子ども達一人一人を大切に保育し、職員に全園児の状況を周知するよう、会議で子どもの様子を中心に話し合いをしてきた。しかし、子どもに関する情報が全職員に伝わっていないことがあったので、「職員共有ノート」を今期以上に活用して、職員全員が周知するよう努めていきたい。

・食育では、R3年度保護者アンケートで「よくわからない」の答えが多かったので、クラス便りの発信だけでなく、調理担当者が行った事を壁新聞のように作り、毎日の給食サンプルの所に貼り出したところ、R4年度は親子で見えてくれることが多くなり食育への関心を深められたと思う。

・安全管理もより向上するよう、職員に声掛けをし、また、虐待に係る事も会議など話し合いの機会をもち、職員の意識を深めていきたい。